Приложение № 1 к Регламенту

 Форма № 1 Заявка на осуществление закупки

Бланк Заказчика Директору муниципального казенного учреждения города Рязани

Исх. № Дата «Муниципальный центр торгов»

 **В.В. БОДРОВУ**

**ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

*(Наименование заказчика)* просит Вас обеспечить организацию и проведение конкурентной закупки согласно содержанию настоящей заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заявки** |
| **1.** | **Полное и сокращенное наименование организации Заказчика, контактная информация (место нахождения и почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо)**  |
| 1.1 | Заказчик: *полное и сокращенное наименование организации* |
| 1.2 | Почтовый адрес, местонахождение: |
| 1.3 | Адрес электронной почты: |
| 1.4 | Телефон/факс: |
| 1.5 | Контактное лицо, ответственное за закупку: *фамилия, имя, отчество (полностью), должность* |
| **2.** | **Размер крупной сделки, установленный для Заказчика** |
| 2.1 | *Указать сумму цифрами и прописью* |
| **3.** | **Согласование крупной сделки по настоящей закупке**  |
| 3.1 | *Требуется/Не требуется* |
| **4.** | **Приостановка размещения закупки для согласования крупной сделки после подготовки извещения и (или) документации о закупке и направления Заказчику для утверждения** |
| 4.1 | *Требуется/Не требуется* |
| **5.** | **Способ закупки**  |
| 5.1 |  |
| **6.** | **Закупка среди субъектов малого предпринимательства** |
| 6.1 | *Да/Нет*  |
| **7.** | **Номер Плана закупок** |
| 7.1 |  |
| **8.** | **Номер и наименование позиции закупки в соответствии с Планом закупок** |
| 8.1 |  |
| **9.** | **Количество лотов** |
| 9.1. | *Один лот/Многолотовая (например: три лота)* |
| **10.** | **Наименование предмета Договора (в соответствии с Планом закупок и кодом ОКПД2)** |
| 10.1 |  |
| **11.** | **Информация об условиях исполнения Договора**  |
| 11.1 | Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 11.2 | Количество (объем) поставляемого товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 11.3 | Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 11.4 | Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (либо график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг): |
| 11.5 | Срок действия Договора: |
| **12.** | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)/Максимальное (предельное) значение цены договора** |
| 12.1 | *Указывается сумма цифрами и прописью* |
| **13.** | **Порядок формирования цены Договора** (**с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) и метод обоснования начальной (максимальной) цены Договора** |
| 13.1 |  |
| **14.** | **Источник финансирования (указываются все источники финансирования закупки), код бюджетной классификации (КБК) по предмету закупки, или код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации)** |
| 14.1 |  |
| **15.** | **Срок и условия оплаты товаров/работ/услуг** |
| 15.1 |  |
| **16.** | **Код ОКПД 2 с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки и наименования кода** |
| 16.1 |  |
| **17.** | **Код ОКВЭД 2 с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки** **и наименования кода** |
| 17.1 |  |
| **18.** | **Описание предмета закупки. Требования к качеству, техническим характеристикам товара/работ/услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара ГОСТ, ОСТ, ТР, ТС и др.), информация о классе энергетической эффективности товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставленного товара/выполняемых работ/оказываемых услуг потребностям Заказчика** |
| 18.1 |  |
| **19.** | **Требование к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)** |
| 19.1 |  |
| **20.** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок** |
| 20.1 |  |
| **21.** | **Размер обеспечения исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора** |
| 21.1 |  |
| **22.** | **Обязательные требования к участникам закупки установленные Заказчиком** |
| 22.1 |  |
| **23.** | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, в подтверждение установленным обязательным требованиям к участникам закупки**  |
| 23.1 |  |
| **24.** | **Дополнительные требования к участникам закупки установленные Заказчиком**  |
| 24.1 |  |
| **25.** | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, в подтверждение установленным дополнительным требованиям к участникам закупки**  |
| 25.1 |  |
| **26.** | **Привлечение соисполнителей к исполнению Договора** |
| 26.1 | *Не установлено/Установлено* |
| **27.** | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком (при необходимости)** |
| 27.1 |  |
| **28.** | **Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки** |
| 28.1 |  |
| **29.** | **Антидемпинговые меры** |
| 29.1 |  |
| **30.** | **Дополнительные сведения и/или информация для включения в извещение и/или документацию о закупке** |
| 30.1 |  |
| **31.** | **Месяц осуществления закупки (указать календарный месяц текущего года, в котором извещение об осуществлении закупки должно быть опубликовано Специализированной организацией в ЕИС в соответствии с Планом закупок)** |
| 31.1 |  |

**Приложение:**

1. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (сводный файл) (Форма № 2).
2. Копии коммерческих предложений (сметы, проекты и т.д.).
3. Описание предмета закупки (на поставку товара Форма № 3).
4. Инструкция по заполнению заявки для участников закупки в соответствии с требованиями описания

предмета закупки (Форма № 4).

1. Критерии оценки.
2. Проект Договора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Форма № 2

Обоснование НМЦД

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (цены лота)**

разработано на основании

«Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567.

Формирование цены осуществлялось на основании анализа информации о рыночных ценах товаров, планируемых к закупке, методом сопоставимых рыночных цен.

При анализе использовалась ценовая информация (ЦИ) от 3-х источников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/услуги | Кол-во | Ед. изм. | КП №1 (№\_\_\_ от *дата*) | КП №2 (№\_\_\_ от *дата*) | КП №3 (№\_\_\_ от *дата*) | Средняя цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| цена за ед. | сумма | цена за ед. | сумма | цена за ед. | сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМУЛА РАСЧЕТА:**

*Указывается формула расчета и расшифровка значений, используемых в формуле.*

**НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА:**

*Указывается сумма цифрами и прописью.*

**ОБОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

*В случае обоснования НМЦД по минимальному ценовому предложению Заказчиком указывается обоснование применения минимального значения цены.*

**Приложение:**

*Прикладываются копии актуальных коммерческих (ценовых) предложений.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Форма № 3 Образец описания предмета закупки

на поставку товара/требования к товарам (материалам)

для выполнения работ (оказания услуг)

**Описание предмета закупки на поставку** *наименование товара*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Классификация по ОКПД 2 и вид требований4** | **Характеристики товара** | **Фасовка (упаковка) товара3** | **Единица измерения** **(по ОКЕИ)** | **Кол-во**  |
| **Описание товара** *(ГОСТ, СНиП, СанПин и т.д.)* | **Наименование параметра1** | **Значение параметра2** |
| **1.** |  | *<код ОКПД 2, его наименование>**<Запрет / Ограничение>**<Обоснование невозможности>* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** | **…** |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** | **…** |

**1 Наименование параметра указывается в случае необходимости указания Заказчиком конкретных показателей товара.**

**2 Значение параметра указывается в случае необходимости указания конкретных показателей товара.**

**3 Фасовка товара указывается в случае необходимости определенной фасовки (упаковки) товара; если нет необходимости в предоставлении сведений об упаковке (фасовке) товара, данная колонка исключается Заказчиком из таблицы при формировании заявки на осуществление закупки.**

**4 Классификация по ОКПД 2 и вид требований:**

1. Указывается код ОКПД 2 (по справочнику), его наименование в соответствии с классификатором.
2. **«Запрет/Ограничение/Обоснование невозможности»:**

**Запрет:** запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами;

**Ограничение закупок:** ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами;

**Запрещено выбирать оба признака «Запрет/Ограничение» одновременно!**

**Основанием для установки указания запретов, ограничений закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами является Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по предоставлению национального режима в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3-4 Федерального закона 223-ФЗ.**

**Обоснование невозможности:** присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущие неприменение запрета, ограничения.

**В данном случае, предоставляется документ с обоснованием невозможности.**

**Признак устанавливается в случае, когда присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения.**

**Пример 1: «Отсутствие на территории РФ производства товара, являющегося объектом закупки (предметом закупки) и указанного в позициях 1 - 143 Перечня № 1, которое подтверждается разрешением на закупку происходящего из иностранного государства товара, являющегося промышленной продукцией».**

**Пример 2: «Осуществляется закупка программного обеспечения, указанного в позиции 143 Перечня № 1, отсутствующий в реестре российского программного обеспечения и реестре евразийского программного обеспечения по состоянию на день, предшествующий дню размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, являющееся объектом закупки (предметом закупки)».**

**Обращаем внимание,** что преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами применяется только при условии, что закупка включает хотя бы один товар, к которому не применяются требования национального режима в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ».

Не допускается указания в одном лоте закупки ОКПД 2 одновременно с признаком запрета или ограничения, т.к. в соответствии с пп. «г» п.4 ПП РФ при осуществлении закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не могут быть включены в предмет одного лота товары, указанные и не указанные в таких позициях перечня.

Описывая предмет закупки в документации нужно указать следующее:

- функциональные характеристики (способность выполнить основную функцию, достигнуть результата);

- технические и качественные свойства (параметры, физические величины, регламент и порядок выполнения работ, соответствие стандартным требованиям);

- эксплуатационные параметры (характеристики надежности и работоспособности: прочность, долговечность и т.п.);

- требования по безопасности (соответствие стандартам, ГОСТам, СанПинам);

- способ упаковки; порядок отгрузки;

- результаты работы или услуги.

Предъявляемые требования должны соответствовать техническим регламентам и документам о стандартизации (ГОСТы, СанПины и пр.).

Если заказчик предъявляет в описании иные требования, он должен это обосновать в документации.

Введено ограничение использовать при описании ТРУ:

- товарные знаки;

- знаки обслуживания;

- фирменные наименования;

- патенты;

- промышленные образцы;

- наименование страны происхождения.

Не допускается устанавливать иные необоснованные требования к ТРУ, которые могут ограничить конкуренцию.

Как использовать товарные знаки при описании продукции. Под товарным знаком в соответствии со ст. 1477 ГК РФ понимается обозначение, которое обеспечивает индивидуализацию товаров.

Оно может быть словесным или в виде изображения. В описании объекта закупки допускается указать товарный знак, если нет другого способа четко прописать требования, в следующих случаях: со словами «или эквивалент».

При этом в документации нужно обязательно прописать критерии эквивалентности. В этом случае поставщик может предложить товар другой марки, но соответствующий показателям эквивалентности. В заявке участник укажет марку и характеристики своего товара; несовместимость продукции других марок с имеющейся у заказчика; заказ запчастей и расходных материалов; закупок товаров, которые необходимы для выполнения договора; в случаях, если это предусмотрено условиями международных договоров.

 ВАЖНО! Если в документации и описании указана марка и нет слов «или эквивалент», поставщик должен поставить товар именно указанной марки, поставка эквивалентного товара не допускается.

Если контрольным органом будет установлено, что Заказчиком предъявлены требования, ограничивающие конкуренцию, закупку отменят.

Помните, что универсальный образец описания предмета закупки не разработан и к каждой закупке требуется индивидуальный подход. Только так можно учесть все потребности и особенности Заказчика. В качестве ориентира вы можете использовать этот пример описания предмета закупки (образец).

**Расшифровка знаков и символов, используемых при описании параметров товара** (например, такие):

|  |  |
| --- | --- |
| < | Знак «меньше» |
| > | Знак «больше» |
| ≤ | Знак «меньше или равно» |
| ≥ | Знак «больше или равно» |
| ≈ | Примерное равенство |
| ≠ | Неравенство |
| ≡ | Тождество |
| − | Знак минуса *(аналог короткого тире)* |
| × | Знак умножения |
| ÷ | Знак деления |
| ± | Плюс/минус |
| ¬ | Логическое отрицание |
| ¯ ‾ | Надчеркивание *(два варианта разной длины)* |
| ° | Градус |
| ƒ | Функция |
| ∑ | Сумма |
| ∏ | Произведение |
| ∫ | Интеграл |
| ∂ | Символ дифференциала |
| √ | Знак радикала |
| ∞ | Знак бесконечности |
| Ø | Зачеркнутое «О» *(в качестве «пустого множества»)* |
| ∩ | Пересечение |
| µ | Обозначение «10-6» *(визуально отличается от греческой «мю»)* |
| ² ³ | Квадрат и куб |
| ™ | Торговая марка |
| © | Копирайт |
| ® | Зарегистрированный торговый знак |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (при наличии)

Форма № 4

Инструкция по заполнению заявки

для Участников закупки

**Инструкция по заполнению заявки для участников закупки.**

***Заказчик самостоятельно составляет инструкцию по заполнению заявки для Участников закупки в соответствии с требованиями предмета закупки и Описания предмета закупки и прикладывает ее к заявке на осуществление закупки.***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

**Инструкция для Заказчика при подготовке инструкции по заполнению заявки для участников закупки.**

Инструкция по заполнению заявки — это обязательная часть документации, в которой Заказчик должен разъяснить участнику, как составить предложение для участия в закупке.

Цель инструкции — дать участнику возможность заполнить свое предложение надлежащим образом и предложить именно тот товар, который приобретается в рамках закупки. Поэтому здесь неуместны двусмысленные выражения и трактовки.

Для начала стоит определить, нужен ли вообще такой документ для конкретной закупки.

При закупке товара в инструкции по заполнению заявки установить, например, такой порядок:

***Указываемые качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), наименования и значения параметров поставляемого товара должны быть изложены участником закупки таким образом, чтобы представленное описание однозначно и ясно позволяло соотнести указанные характеристики поставляемого товара с требованиями, содержащимися в Описании объекта закупки, с учетом правил, установленных в настоящей инструкции.***

***Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке.***

***В дополнение к описанию товара, предоставляемому участником закупки в соответствии с правилами, предусмотренными настоящей инструкцией, в целях подтверждения соответствия поставляемого товара требованиям извещения и/или документации о закупке участник закупки вправе дополнительно к заявке представить также иные документы (технический паспорт, сертификат качества и т.п.), содержащие сведения о качественных, технических, эксплуатационных, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара.***

При закупке услуг или работ участнику в первой части заявки достаточно выразить согласие на выполнение всех условий документации без каких-либо изменений. Так как речи о разных вариантах показателей здесь не идет, то и инструкция не требуется и в данной ситуации Заказчику достаточно указать:

***согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке.***

 Когда закупаются работы или услуги, для которых используется товар, в документацию включают их характеристики.

В данном случае необходимо прописать алгоритм заполнения первых частей заявок (при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений) и при заполнении заявки на участие в запросе котировок:

1) указать ссылку на раздел документации (извещения), в котором участник сможет найти показатели товаров;

2) определить, какие показатели стоит считать максимальными и минимальными;

3) установить порядок их написания (одно значение или диапазон);

4) определить, какие характеристики нельзя изменять;

*Рекомендуем запретить в заявке использовать неконкретные слова, такие как «должен», «может», «допускается», «более», «менее» и т. п.*

*Чтобы избежать двусмысленного трактования характеристик, необходимо разъяснить участникам, как читать те или иные значения, например:*

*«не более 10» — необходимо указать единственное числовое значение из указанного диапазона до 10 включительно (например, 9);*

*«не менее 10» — необходимо указать единственное числовое значение из указанного диапазона свыше 10 включительно (например, 11);*

*«более 5» — необходимо указать единственное числовое значение строго выше указанного (например, 6), в данном случае, крайнее числовое значение не входит в диапазон;*

*«менее 5» — необходимо указать единственное числовое значение строго ниже указанного (например, 4), в данном случае, крайнее числовое значение не входит в диапазон;*

*«в диапазоне значений с верхним пределом не более 8 и нижним пределом не менее 5» — необходимо указать диапазон значений в рамках указанных числовых значений включительно (например, «в диапазоне значений с верхним пределом 8 и нижним пределом 6»).*

5) определить правила чтения знаков препинания;

*Заказчик может изменять правила чтения знаков препинания при формировании заявки на закупку. Так, например, знак «и», который по правилам русского языка является соединительным и может носить разделительный характер в заявке Заказчика (формулировка «цвет плитки «серый» и «белый»» может означать, что Участнику необходимо выбрать один из 2 предложенных цветов или указать оба цвета);*

6) установить ГОСТ-ы и другие нормативно-технические документы на материалы и товары, которые необходимо поставить;

*Если в составе документации о закупке не указаны номера ГОСТ-ов, которым должны соответствовать показатели товаров, то участники могут указывать любые параметры, входящие в интервалы, указанные Заказчиком в заявке.*

7) установить правила описания значения диапазонов.

*В инструкции по заполнению заявки Заказчик должен обозначить те показатели, для которых диапазонное значение является конкретной характеристикой, например:*

*«Температура проведения ремонтных работ от -45 до + 50 град. С 0» - данная характеристика не может быть отражена конкретным значением, например - 24 град С 0, так как температура воздуха непостоянная величина, поэтому подобные характеристики Заказчик должен особо помечать и участник должен иметь возможность такие параметры идентифицировать, прочитав инструкцию по заполнению заявки.*

 8) сведения о производителе и/или месте происхождения товара и о товарном знаке.

*При подготовке заявки участнику должно быть понятно, что, несмотря на формулировку «и/или» необходимо указать реально существующего производителя или место происхождения товара.*

*Рекомендуем всегда использовать фразу «Для всех товаров без указания на товарный знак считать, что товарный знак отсутствует. Для всех товаров без указания страны происхождения считать страной происхождения Российскую Федерацию».*

Также при составлении инструкции Заказчику следует сравнить требования документации о закупке с нормами национальных и международных стандартов, применимых к данному товару.

**Пример инструкции по заполнению заявки на поставку товара:**

*При описании предлагаемого к поставке товара участником закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования и значения показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании объекта закупки.*

*В случае применения заказчиком слов (знаков):*

***«не менее»****,* ***«не ниже»****,* ***« ≥ »****,* ***«не ранее»*** *- участником закупки предоставляется значение равное или превышающее указанное;*

***«не более»****,* ***«не выше»****,* ***« ≤ »****,* ***«не позднее»*** *- участником закупки предоставляется значение равное или менее указанного;*

***«менее»****,* ***«меньше»****,* ***«ниже»****,* ***« < »*** *- участником закупки предоставляется значение меньше указанного;*

***«более»****,* ***«больше»****,* ***«выше»****,* ***«свыше»****,* ***«св.»****,* ***« > »*** *- участником закупки предоставляется значение превышающее указанное;*

***«до»*** *- участником закупки предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;*

***«от»*** *- участником закупки предоставляется указанное значение или превышающее его;*

***«наличие»****,* ***«отсутствует»****,* ***«предусмотрено»****,* ***«не предусмотрено»****,* ***«соответствует»*** *- участник закупки подтверждает установленный параметр и не вправе изменять указанные характеристики или дополнительно предоставляет описание указанного значения с применением конкретных показателей;*

***«указать»****,* ***«указывается участником»*** *- участник закупки в данном случае указывает требуемое значение, информацию в соответствии с установленным параметром.*

*В случае применения заказчиком перечислений характеристик через союз* ***«и»****, знаки* ***«,»******«;»****,* ***«/»*** *- участник закупки указывает характеристики всех перечисленных значений.*

*В случае если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.*

*При использовании союзов* ***«или»****,* ***«либо»*** *- участник закупки выбирает одно из значений. При использовании* ***«и (или)»****,* ***«и/или»*** *- участник закупки предлагает несколько показателей или один (на свой выбор).*

*В случае применения заказчиком в столбце «Наименование товара», «Описание товара» («ГОСТ и пр.») и/или в документах, указанных значений:*

*- при описании диапазона предлогами* ***«от»*** *и* ***«до»*** *участник закупки указывает конкретное значение внутри диапазона, при этом предельные показатели входят в диапазон;*

*- со знаком* ***«-»****,* ***«…»*** *- участник закупки в заявке предлагает диапазонное значение (включаются верхние и нижние границы диапазона);*

*- со словами* ***«диапазон может быть расширен»*** *- участником закупки указывается диапазон не менее заданных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения, расширяющие границы диапазона;*

*- если заказчиком устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается одним из словосочетаний* ***«диапазон должен быть не менее»****,* ***«диапазон не менее»****,* ***«диапазон должен быть не более»****,* ***«диапазон не более»*** *в совокупности со словами* ***«от…до»*** *или знаками* ***«-»****,* ***«…»*** *или параметр сопровождается словами* ***«диапазонное значение»*** *- участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словам* ***«диапазон должен быть не менее»****,* ***«диапазон не менее»****,* ***«диапазон должен быть не более»****,* ***«диапазон не более»****;*

*- в случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов* ***«не уже»*** *или указанное слово в сочетании со словами* ***«от…до»*** *или знаком* ***«-»*** *- участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне, равном или большем установленного заказчиком;*

*- в случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов* ***«уже»****,* ***«тоньше»*** *или указанное слово в сочетании со словами* ***«от…до»*** *или знаком* ***«-»*** *- участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне, меньшем установленного заказчиком;*

*- в случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов* ***«не шире»*** *или указанное слово в сочетании со словами* ***«от…до»*** *или знаком* ***«-»*** *- участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне, равном или меньшем установленного заказчиком;*

*- в случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов* ***«шире»****,* ***«толще»*** *или указанное слово в сочетании со словами* ***«от…до»*** *или знаком* ***«-»*** *- участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне большем установленного заказчиком;*

*- в случае применения заказчиком в описании объекта закупки слов* ***«не должно быть»*** *в совокупности с одним из слов (знаков), определяющих параметры значений показателей – участник закупки должен указать значение показателя, противоположное установленному;*

*- со знаком* ***«+/-»****,* ***«±»*** *(например - погрешность) – участник закупки предлагает конкретное цифровое значение с указанием заданного знака установленной погрешности.*

*- со знаком* ***«+/-»****,* ***«±»*** *и в сочетании со словами* ***«не более»****,* ***«не более, чем»****,* ***«не менее»*** *- участник закупки предлагает значение с учетом правил применения указанных слов в настоящей инструкции в совокупности с правилами применения указанных знаков.*

*При перечислении нескольких показателей одной характеристики товара необходимо употреблять союз* ***«и»****, знаки* ***«;»******«,»****.*

*При предоставлении участником закупки конкретных значений показателей не допускается употребление участником закупки знаков, слов и словосочетаний (в том числе применения таких слов и словосочетаний в других грамматических, морфологических формах): «или», «либо», «и (или)», «должен быть», «должен иметь», «должна быть», «должна иметь», «должны быть», «должны иметь», «должна иметься», «должны иметься», «должен иметься», «должно», «должен», «должна», «должны», «не должен», «не должно быть», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не более, чем», «не менее, чем», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «не позднее», «не ранее», «не уже», «уже», «тоньше», «не шире», «шире», «толще», «до», «от», «более», «больше», «менее», «меньше», «выше», «свыше», «св.», «ниже», «позднее», «ранее», «<», «>», «≤», «≥».*

***При использовании заказчиком вышеуказанных терминов, участник закупки предлагает конкретные значения, соответствующие установленным заказчиком с учетом требований настоящей инструкции.***

*В случае если по установленным заказчиком в отношении товара характеристикам (показателям), наименованиям и значениям параметров отсутствуют термины (слова, определяющие установление диапазона, значение параметра) или сопровождаются словами* ***«неизменяемое значение»****, или идут с примечанием, что является значением параметра (показателя), которое не может изменяться* ***« »\* «( )»\**** *– участник закупки не вправе изменять указанные характеристики, и они признаются показателями (значениями показателей), которые не могут изменяться.*